



**Bijlage 4 - Programma van eisen
Versie 1.0**

**Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Verwerking van GHA en BSA'
van de gemeente Amsterdam**

Inhoud:

Tab 1:	Omvang, informatie & uitgangspunten
Tab 2:	Definities
Tab 3:	Algemeen
Tab 4:	Ontvangst
Tab 5:	Verwerking
Tab 6:	Facturatie & prijzen
Tab 7:	Samenstelling GHA
Tab 8:	Samenstelling BSA

Nummer: Al2020-0239

Bijlage 4 - Programma van eisen				
Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten				
Algemene informatie				
Opdrachtgever		Gemeente Amsterdam.		
Inzamelaar & transporteur		Gemeentelijke inzameldienst.		
Informatie over de perceelindeling				
Grof huishoudelijk restafval (hierna: GHA):		Vier percelen (perceel 1 t/m 4). Ieder perceel betreft 25% (gewichtsprocenten) van de totale jaarlijkse ingezamelde hoeveelheid GHA. Opdrachtgever borgt dat de ingezamelde hoeveelheid GHA continu evenredig over de vier percelen verdeeld wordt. Inschrijvers zijn daarmee -door het jaar heen- per perceel verzekerd van een doorlopende (continue) aanlevering van ingezameld GHA.		
Bouw- en sloopafval (hierna: BSA):		Al het te verwerken afval in één apart perceel (perceel 5). De volledige hoeveelheid ingezameld BSA wordt in hetzelfde perceel aangeboden.		
Informatie over afvalstroom				
GHA - Euralcode: 20.03.01		2018	2019	2020
Totaal ingezameld tonnage		46.868	44.968	54.860
Januari		3.755	3.764	3.749
Februari		3.220	3.484	3.183
Maart		3.887	3.512	4.393
April		4.625	4.355	5.773
Mei		4.796	4.040	5.231
Juni		4.162	3.748	5.376
Juli		4.183	3.876	5.118
Augustus		3.934	3.865	4.445
September		3.694	3.802	4.624
Oktober		4.041	3.864	4.512
November		3.405	3.318	4.232
December		3.165	3.340	4.223
		2018	2019	2020
				Gemiddeld jaarlijks tonnage (2018 t/m 2020)
Ingezameld tonnage inzamelroute (huis aan huis)		43.463	40.939	50.660
GHA tonnage op recyclepunten		3.405	4.029	4.200
Geraamd jaarlijks tonnage in contractperiode (inzamelroute & recyclepunten)		44.000		
Inzamelmethode inzamelroute		De inzamelroutes worden voornamelijk gereden met kraanlippers. Incidenteel worden hiervoor ook kraak-/perswagens ingezet. Het GHA wordt bij inzameling middels de kraan (op het inzamelvoertuig) door elkaar geknepen en passend gemaakt. Het ingezamelde GHA wordt rechtstreeks (vanuit de inzamelroute met het inzamelvoertuig) of via op- en overslag op één van de recyclepunten (middels solo- of combitransport van containers) op de ontvangstlocatie van inschrijver aangeboden.		
Inzamelmethode recyclepunten		Inzameling op vijf recyclepunten middels open 40 m³ containers. Inzameling op één recyclepunt (Faas) middels open 12 m³ containers. Het ingezamelde GHA wordt door opdrachtgever -middels containertransport van (volle) 40 m³ (resp. 12m³ vanaf Faas) containers- op de ontvangstlocatie van inschrijver aangeboden. Opdrachtgever start tijdens de contracttermijn (mogelijk) geleidelijk met combi-transport: van twee of drie (volle) 40 m³ (resp. 12m³ vanaf Faas) containers.		
Samenstelling		Zie tab T7 van dit programma van eisen.		
Informatie over afvalstroom				
BSA - Euralcode 20.01.08		2018	2019	2020
Totaal ingezameld tonnage		6.221	7.143	8.380
Januari		527	566	620
Februari		519	550	635
Maart		553	624	712
April		495	577	724
Mei		564	645	763
Juni		484	551	762
Juli		521	653	682
Augustus		472	518	662
September		457	597	655
Oktober		551	684	798
November		595	620	767
December		482	558	600
		2018	2019	2020
				Gemiddeld jaarlijks tonnage (2018 t/m 2020)
Geraamd jaarlijks tonnage in contractperiode		7.100		
Inzamelmethode recyclepunten		Inzameling op vijf recyclepunten middels open 40 m³ containers. Inzameling op één recyclepunt (Faas) middels open 12 m³ containers. BSA kan aangeleverd worden door inwoners van Amsterdam. Er zijn ook bedrijven die BSA -tegen betaling- op de recyclepunten aanleveren. Al het BSA (van inwoners en bedrijven) gaat gecombineerd in dezelfde containers. Het ingezamelde BSA wordt door opdrachtgever middels solo- of combitransport van (twee of drie) (volle) 40 m³ (resp. 12m³ vanaf Faas) containers op de ontvangstlocatie van inschrijver aangeboden.		
Samenstelling		Zie tab T8 van dit programma van eisen.		
Informatie over rekenlocaties (t.b.v. reistijd)				
Rekenlocaties t.b.v. reistijd		Kant A		Kant B
		Coördinaten van de rekenlocatie	Op de (straatnaam na afslag)	Coördinaten van de rekenlocatie
Rekenlocatie 1: afslag S101 van de A-10		52.40093509144874, 4.850235274218272	Westelijk Havengebied	52.401327850215345, 4.848743965995405
Rekenlocatie 2: afslag S102 van de A-10		52.391600397338, 4.844409846950475	Basisweg	52.392087444507006, 4.84429791724248
Rekenlocatie 3: afslag S103 van de A-10		52.38503142433645, 4.844775494072462	Haarlemmerweg	52.38484557960347, 4.844793537751521
Rekenlocatie 4: afslag S107 van de A-10		52.34596752356134, 4.841003458764241	Einsteinweg	52.34557017578925, 4.841012846495531
Rekenlocatie 5: afslag S110 van de A-10		52.33247286174997, 4.912523739539091	Nieuwe Utrechtseweg	52.33249253022868, 4.912786596024793
Rekenlocatie 6: afslag S112 van de A-10		52.33706429260983, 4.9419231064324105	Gooiseweg	52.337147874906414, 4.942212785008075
Rekenlocatie 7: afslag S113 van de A-10		52.34049780984729, 4.9522697277928	Middenweg	52.34039620767285, 4.952087337578493
Rekenlocatie 8: afslag S114 van de A-10		52.36758777659003, 4.972287122599244	Ijburglaan	52.3674534818208, 4.972179834247442
Rekenlocatie 9: afslag S116 van de A-10		52.40911129897636, 4.940687643967766	Nieuwe Leeuwarderweg (N247)	52.40697109893931, 4.938144909803596
Rekenlocatie 10: afslag S117 van de A-10		52.420407972834916, 4.911852480937757	Ijdoornlaan	52.41715516876247, 4.913188241208117
Rekenlocatie 11: afslag S118 van de A-10		52.42390140729473, 4.882941728768028	Verlengde Stellingweg	52.42490457053634, 4.882334106772166

Bijlage 4 - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-2	Behandelen (behandeling)	Sorteren en verwerken van het door opdrachtgever aangeleverde GHA/BSA wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-3	Beleid	Beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-4	BSA	Bouw- en sloopafval (BSA) dat ingezameld wordt op de recyclepunten van Amsterdam. BSA is gemengd bouw- en sloopafval aangeboden door bedrijven uit de bouw- en sloopsector, in samenstelling daarmee vergelijkbaar afval van bedrijven en particulier gemengd verbouwingsafval (zijnde huishoudelijk restafval zoals dat ongescheiden vrijkomt bij bouwen, slopen of verbouwen door particuliere huishoudens). Het te behandelen BSA is afkomstig van huishoudens en bedrijven (wordt als één stroom ingezameld).
D-5	Geraamd jaarlijks tonnage	Het geraamd jaarlijks (per kalenderjaar) in te zamelen tonnage in de contractperiode. Per afvalstroom is het geraamd jaarlijks in te zamelen tonnage vastgelegd in tabblad 1 (Omvang, informatie & uitgangspunten). Inschrijver moet -per afvalstroom- voor de jaarlijkse omvang van de opdracht uitgaan van het door opdrachtgever geraamd jaarlijks tonnage.
D-6	GHA	Grof huishoudelijk restafval (GHA) dat ingezameld wordt door Amsterdam. GHA wordt ingezameld middels huis aan huis inzamelroutes en op de recyclepunten. GHA is een stroom huishoudelijke afvalstoffen die zo afwijken naar aard, samenstelling of omvang (volume en/of afmetingen) dat deze apart aan een inzameldienst of een verwerker van afvalstoffen wordt aangeboden en dat overblijft nadat afzonderlijke deelstromen (grof tuinafval, meubels, particulier verbouwingsafval, etc.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden worden ingezameld/afgevoerd. Dit omvat ook de restfractie of fractie 'overig' op de recyclepunten, alsook partijen gemengd grof afval die als zodanig worden aangeboden of bij de inzameling ontstaan (denk aan route-inzameling, het gebruik van kraakperswagens, etc.). Het te behandelen GHA is afkomstig van huishoudens en/of betreft GHA dat daarmee wordt gelijkgesteld (en naar aard en samenstelling vergelijkbaar is aan dat van huishoudens).
D-7	Inhaaldagen	Circa zes dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver.
D-8	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-9	Inzameltijden	<u>Voor GHA</u> - Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op maandag t/m vrijdag van 06:00 tot 18:00 uur. - Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op zaterdagen van 07:00 tot 15:00 uur. - Als de onderstaande feestdagen op een maandag t/m zaterdag vallen, wordt er ingezameld van 07:00 tot 15:00 uur: - Nieuwjaarsdag; - Goede Vrijdag; - 2 ^e Paasdag; - Bevrijdingsdag; - Hemelvaartsdag; - 2 ^e Pinksterdag; - 2 ^e Kerstdag. <u>Voor BSA</u> Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op maandag t/m vrijdag van 06:00 tot 18:00 uur.
D-10	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-11	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan op de plek waar 'LAP3' staat gelezen te worden.
D-12	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar opdrachtgever afvalstoffen kan aanbieden. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door inschrijver op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar inschrijver plaats.
D-13	Opdrachtgever	Gemeente Amsterdam.
D-14	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-15	Recyclepunten	De milieuparken/afvalpunten van de gemeenten Amsterdam. Op de recyclepunten kunnen inwoners van Amsterdam zich ontdoen van verschillende afvalstromen, waaronder GHA/BSA. Momenteel zijn er zes recyclepunten.
D-16	Sorteerlocatie	Locatie waar het GHA/BSA sorteert wordt in verschillende mono-/deelstromen.
D-17	Sorteren (sortering, sorteerproces, etc.)	Alle activiteiten die onderdeel zijn van het sorteren/scheiden van de stroom GHA/BSA in mono-/deelstromen. Onderdeel van sorteren is o.a. grove voorsortering, machinaal sorteren, wassen, scheiden, nascheiden van fijn residu, etc. De verschillende handelingen/activiteiten die gericht zijn op het scheiden in mono-/deelstromen worden gezamenlijk aangeduid met 'sorteren'.
D-18	Uurtarief opdrachtgever	Het uurtarief dat opdrachtgever rekent voor een inzamelvoertuig inclusief personeel (à €135,-) en een transportvoertuig inclusief personeel (à €90,-). Deze uurtarieven zijn exclusief BTW.
D-19	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het sorteer-, be- en verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-20	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om mono-/deelstromen die na het sorteren van het GHA/BSA ontstaan passend te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-21	Verwerkingslocatie	Locatie waar be-/verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatst vindt. Een volgende op-/overslaglocatie (na de ontvangstlocatie) valt ook onder een verwerkingslocatie.

Bijlage 4 - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-22	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-23	Vracht	De als GHA/BSA aangeboden afvalstoffen in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer. Als het GHA/BSA middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachten GHA/BSA.
D-24	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-25	WM	De Wet Milieubeheer

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad 1 en gedefinieerd in tabblad 2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als GHA/BSA.
A-2	De opdracht is ingedeeld in meerdere percelen. Dit programma van eisen is onverkort op alle percelen van toepassing. Inschrijver dient dus in iedere eis 'per perceel' te lezen tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. Gemeente Amsterdam is voor alle percelen de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht.
A-3	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
A-4	In dit programma van eisen wordt gesproken over 'overeenkomst'. Inschrijver dient in iedere eis voor 'overeenkomst' de per perceel afzonderlijke te sluiten overeenkomsten te lezen, tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
A-5	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-6	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-7	Inschrijver moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
A-8	Voor de omvang van deze opdracht moet uitgegaan worden van het geraamd jaarlijks tonnage (zie tabblad 1). De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid GHA/BSA en de samenstelling daarvan kan echter gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. GHA/BSA dat niet ingezameld wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen GHA/BSA aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen GHA/BSA.
A-9	Perceel 1 tot en met 4 heeft betrekking op de behandeling van GHA. De totale hoeveelheid jaarlijks door opdrachtgever ingezameld GHA wordt verdeeld over deze vier percelen. Ieder perceel betreft daartoe 25% (gewichtsprocenten) van de totale jaarlijkse hoeveelheid ingezameld GHA. Dit komt (o.b.v. het geraamd jaarlijks tonnage) neer op ca. 11.000 ton te behandelen GHA per perceel, per jaar. Opdrachtgever borgt dat de ingezamelde hoeveelheid GHA continu evenredig over de verschillende percelen verdeeld wordt. Op basis van de rapportages (m.b.t. aangeleverde hoeveelheden GHA) monitort opdrachtgever de evenredige verdeling van de ingezamelde hoeveelheid GHA over de vier percelen. Indien nodig zal opdrachtgever bijsturen. Inschrijver accepteert daarbij dat de binnen een perceel ter behandeling aangeboden hoeveelheid GHA, t.o.v. van de werkelijk ingezamelde hoeveelheid GHA, binnen een bandbreedte van 5% kan fluctueren (van 22,5% tot 27,5% van de totale jaarlijkse hoeveelheid ingezameld GHA).
A-10	De hoeveelheid GHA/BSA dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever ter behandeling kan worden aangeboden is gemaximeerd tot: - voor GHA: 115% van het geraamd jaarlijks tonnage voor GHA (zie tabblad 1). Opdrachtgever verdeelt dit evenredig over de verschillende percelen (zie eis A-9). - voor BSA: 115% van het geraamd jaarlijks tonnage voor BSA (zie tabblad 1).
A-11	Opdrachtgever zal geen GHA/BSA ter behandeling bij een andere verwerker aanbieden m.u.v.: - Per contractjaar een omvang tot maximaal 1,5% van het geraamd jaarlijks tonnage GHA. Deze omvang aan GHA kan door opdrachtgever worden aangewend voor alternatieve sorteer- en/of verwerkingsvormen/methoden (bijv. in de vorm van een pilot). - Per contractjaar een omvang tot maximaal 1,5% van het geraamd jaarlijks tonnage BSA. Deze omvang aan BSA kan door opdrachtgever worden aangewend voor alternatieve sorteer- en/of verwerkingsvormen/methoden (bijv. in de vorm van een pilot). - De extra tonnen (boven de in eis A-10 genoemde maximale omvang) voor GHA. Opdrachtgever heeft de intentie om bij een (eventuele) overschrijding van de gemaximeerde omvang, ook de extra tonnen bij inschrijver voor verwerking aan te bieden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als inschrijver en opdrachtgever het niet eens worden over de voorwaarden waarop de extra tonnen verwerkt worden, deze elders voor verwerking aan te bieden. - De extra tonnen (boven de in eis A-10 genoemde maximale omvang) voor BSA. Opdrachtgever heeft de intentie om bij een (eventuele) overschrijding van de gemaximeerde omvang, ook de extra tonnen bij inschrijver voor verwerking aan te bieden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als inschrijver en opdrachtgever het niet eens worden over de voorwaarden waarop de extra tonnen verwerkt worden, deze elders voor verwerking aan te bieden.
A-12	Inschrijver moet rekening houden met de invoering van een gewijzigd inzamelbeleid ten aanzien van GHA. Het doel van het nieuwe inzamelbeleid is om de hoeveelheid (huis aan huis ingezameld) GHA te verminderen. Hiervoor zijn twee scenario's: 1. Voor de huis aan huis inzameling van GHA wordt inzameling 'op afspraak' ingevoerd. Waarbij het gratis blijft om GHA op te laten halen. Aanvullend start opdrachtgever een campagne om inwoners te bewegen tot het brengen van GHA naar de recyclepunten. Zodat op de recyclepunten bronscheiding toegepast kan worden. 2. Aanvullend op scenario 1 worden matrassen apart ingezameld (en/of door opdrachtgever uit het GHA gehaald). De apart ingezamelde/uit het GHA gehaalde matrassen worden apart voor verwerking (recycling) aangeboden door opdrachtgever. Het verwerken van apart ingezamelde matrassen is dus geen onderdeel van deze opdracht. Deze ontwikkelingen kunnen gevolgen hebben voor de door opdrachtgever aan te leveren hoeveelheden en/of samenstelling van het GHA. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 3: Algemene eisen	
A-13	Uitvoering van de opdracht start conform scenario 1. Dit scenario is inmiddels door opdrachtgever ingezet en zal gedurende de looptijd in heel het werkgebied worden geïmplementeerd. Scenario 2 kan -aanvullend op scenario 1- door opdrachtgever worden geïmplementeerd. Opdrachtgever kan scenario 2 gebiedsgericht (bijv. in bepaalde delen van het werkgebied) of in het hele werkgebied (gefaseerd) invoeren. Als opdrachtgever besluit tot het invoeren van scenario 2 geldende volgende voorwaarden: - Opdrachtgever laat dit uiterlijk 6 maanden van te voren schriftelijk aan inschrijver weten. - Opdrachtgever laat aan inschrijver weten in welk gebied van het werkgebied scenario 2 wordt ingevoerd. - In overleg wordt bepaald op welke wijze vooraf inzichtelijk wordt gemaakt dat een aangeboden vracht GHA conform scenario 2 ingezameld is. - Voor een vracht GHA die conform scenario 2 ingezameld is, geldt dat de aanwezigheid van matrassen in het aangeboden GHA reden tot afkeur is. - Voor het GHA dat conform scenario 2 wordt ingezameld brengt inschrijver -uitsluitend- het verwerkingstarief (dat voor scenario 2 afgegeven is in zijn inschrijving) in rekening.
A-14	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzigingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij de WBM van overheidswege gewijzigd wordt.
Nr.	Communicatie
A-15	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever.
A-16	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-17	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig.
A-18	Inschrijver stelt eens per jaar een rapportage op met informatie (o.a. hoeveelheden, ervaringen, resultaten, processtappen, etc.) over het gehele verwerkingsproces (van aanleveren van GHA/BSA tot en met verwerking van GHA/BSA en de afzet van het (eind)product). Inschrijver betreft in deze rapportage de effecten van kwaliteit van het door opdrachtgever aangeleverde GHA/BSA op het verwerkingsproces en de afzet van het (eind)product. Deze informatie wordt door opdrachtgever gebruikt voor informatieverstrekking aan o.a. inwoners.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag)	
Nr.	Algemeen
O-1	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid GHA/BSA die aangeleverd wordt door (of namens) opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Inschrijver past, indien noodzakelijk op-, overslag en vervoltransport toe.
O-2	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van GHA/BSA door opdrachtgever. Het aanbieden van het GHA/BSA kan ook namens opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar of transporteur. Inschrijver dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar/transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst-, sorteer en/of verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van GHA/BSA. Als een door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar of transporteur het GHA/BSA namens opdrachtgever aflevert op de locatie van inschrijver is het locatiereglement van inschrijver van toepassing, zolang dit niet conflicteert met dit programma van eisen en/of wet- en regelgeving. Inschrijver moet het vigerende locatiereglement daartoe na gunning aan opdrachtgever beschikbaar stellen.
Ontvangstlocatie	
O-3	Inschrijver stelt voor het aanbieden van GHA/BSA een ontvangstlocatie beschikbaar. Als inschrijver een sorteer-/verwerkingslocatie als ontvangstlocatie beschikbaar stelt, zijn de eisen die gesteld worden aan de ontvangstlocatie op deze sorteer-/verwerkingslocatie van toepassing. Inschrijver moet per perceel één ontvangstlocatie voor de ontvangst GHA/BSA beschikbaar stellen. Als inschrijver op meerdere percelen inschrijft en daarmee meerdere (verschillende) ontvangstlocaties aanbiedt moeten alle beschikbaar gestelde ontvangstlocaties onverkort aan dit programma van eisen voldoen. Als inschrijver op meerdere percelen inschrijft kan ook volstaan worden met het aanbieden van dezelfde (in de zin van één) passende ontvangstlocatie. Op de ontvangstlocatie wordt het aangeboden GHA/BSA los gestort en vindt er eigendomsoverdracht van het aangeleverde GHA/BSA (van opdrachtgever naar inschrijver) plaats. Inschrijver faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de ontvangstlocatie.
O-4	De ontvangstlocatie moet te bereiken zijn door opdrachtgever, vanaf tenminste één van de 11 rekenlocaties (zie tabblad 1), binnen een enkele reistijd van maximaal 20 minuten. Inschrijver moet voor het berekenen van de reistijd een keuze maken voor één van de 11 rekenlocaties. De rekenlocaties waartussen inschrijver kan kiezen zijn limitatief opgenomen in tabblad 1. De rekenlocaties zijn afslagen vanaf de ringweg Amsterdam (A-10). Inschrijver mag voor het berekenen van de reistijd de voor hem meest gunstige rekenlocatie (één van de 11) gebruiken. Inschrijver mag voor de gekozen rekenlocatie de voor hem meest gunstige kant (kant A of kant B) gebruiken. Het berekenen van de reistijd vanaf de gekozen rekenlocatie (en de gekozen kant) tot aan de aangeboden ontvangstlocatie moet uitgevoerd worden conform eis O-5. Als inschrijver op meerdere percelen inschrijft en daarmee meerdere (verschillende) ontvangstlocaties aanbiedt: - moet de reistijd voor alle verschillende aangeboden ontvangstlocaties korter zijn dan het gestelde maximum; - moet de reistijd per ontvangstlocatie berekend worden; - mag inschrijver voor het berekenen van de reistijd -voor iedere ontvangstlocatie- de meest gunstige rekenlocatie kiezen.
O-5	Voor het vaststellen van de reistijd vanaf de rekenlocatie tot aan de ontvangstlocatie is van toepassing: Te gebruiken routeplanner: - Google Maps (https://www.google.com/maps) De in te voeren locaties: - Van (vertreklocatie): de gekozen rekenlocatie (en kant). Hiervoor moet inschrijver de GPS-coördinaten zoals weergegeven is in tabblad 1 gebruiken. - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie. Hiervoor moet inschrijver tenminste de straatnaam (incl. huisnummer), de postcode en de plaats invullen. Moment waarop de route berekend moet worden: - Kies voor de optie: 'Arrive by' - Aankomsttijd: 10:30 PM - Aankomstdatum: 1 november 2021 (startdatum van de overeenkomst) Route opties: - Vermijden (Avoid): Veerpont (Ferries). - Distance units: Automatic De reistijd: - Inschrijver mag de meest gunstige route optie kiezen die door de routeplanner wordt voorgesteld. - Als de route planner een indicatie geeft binnen een bandbreedte mag inschrijver de kortste reistijd -binnen de bandbreedte- kiezen. - De reistijd moet opgegeven worden in hele minuten. Als de reistijd niet in hele minuten door de routeplanner wordt opgegeven moet inschrijver de reistijd zelf afronden. Waarbij de reistijd naar beneden mag worden afgerond (bijv. 11 minuten en 45 seconden, mag afgerond worden naar 11 minuten). Instructie en bewijsvoering: - In bijlage 12 van de aanbestedingsstukken is de wijze waarop de routeplanner gebruikt moet worden -stap voor stap- nader toegelicht (met schermafdrucken). - Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven ontvangstlocatie binnen de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voorgeschreven routeplanner correct en conform deze eis ingevuld/gebruikt is. Dit moet inschrijver aantonen door (een of meerdere) uitdraaien (schermafdrucken) van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
O-6	Het GHA/BSA kan door de opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Opdrachtgever kan GHA/BSA tenminste tijdens de inzameltijden (zie definities - tabblad 2) op de ontvangstlocatie aanleveren. Als inschrijver -standaard- ruimere openingstijden voor het aanleveren van GHA/BSA op de aangeboden ontvangstlocatie(s) hanteert kan opdrachtgever onverkort gebruik maken van deze ruimere openingstijden.
O-7	Vervoltransport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocatie geaccepteerde GHA/BSA naar sorteer- en/of verwerkingslocatie(s) wordt door inschrijver uitgevoerd.
O-8	De tot de ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het GHA/BSA betreden worden, moeten veegschon, veilig en overzichtelijk zijn.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag)	
O-9	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het GHA -rechtstreeks vanuit de inzamelroute- aan te kunnen bieden. De inzamelvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de inzamelvoertuigen (voor GHA) die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 10,00 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte) (LxBxH). Op de ontvangstlocatie moet voor deze inzamelvoertuigen een losplek beschikbaar zijn met een werkhoogte van minimaal 6,50 meter, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop zijn in de lengte van minimaal 6 meter.
O-10	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het GHA/BSA -middels combitransport- aan te kunnen bieden. De transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 20,0 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte). Voor het rangeren en koppelen van deze transportvoertuigen op de ontvangstlocaties moet een minimale ruimte van 40 meter x 5 meter beschikbaar zijn. Voor het lossen van deze transportvoertuigen moet er een losplek met een werkhoogte van minimaal 8,00 meter beschikbaar zijn, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop van minimaal 13,50 meter beschikbaar zijn.
O-11	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning van de ontvangstlocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid GHA/BSA die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
O-12	Van de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voordat er een nieuwe ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet inschrijver aantonen dat de nieuwe ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Als de nieuwe ontvangstlocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie een langere enkele reistijd heeft (berekend conform eis O-5) dan de (op dat moment) huidige ontvangstlocatie, kan opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigeren of worden de meerkosten die opdrachtgever heeft voor logistiek volledig door inschrijver gecompenseerd. Als opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigert of inschrijver de meerkosten niet volledig wil vergoeden, moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe ontvangstlocatie mag -m.u.v. een situatie waarin de aangeboden ontvangstlocatie als gevolg van calamiteiten (tijdelijk) vervangen wordt- nooit een langere enkele reistijd hebben dan in dit programma van eisen opgenomen is.
O-13	Als de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver (proactief) zorgen voor alternatieve ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv. door langere reis- of wachttijden) worden één op één door inschrijver aan opdrachtgever vergoed. Deze meerkosten worden berekend op basis van daadwerkelijke extra reis- en/of wachttijden en het uurtarief-opdrachtgever.
O-14	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die inschrijver inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie).
O-15	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
Ontvangst en wegen	
O-16	Het GHA/BSA wordt op de ontvangstlocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) GHA/BSA. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een afschrift (hard copy) van de weeggegevens mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie.
O-17	Inschrijver voorziet op de ontvangstlocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het GHA/BSA tijdelijk op te slaan en het GHA/BSA (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of verwerkingslocatie.
O-18	Inschrijver verstrekt wekelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van de op de ontvangstlocatie(s) ontvangen vrachten GHA/BSA. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens - Uniek weegbonnummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht GHA/BSA op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht.
O-19	Inschrijver verstrekt wekelijks een tussenrapportage m.b.t. de in die afgelopen week aangeleverde hoeveelheden GHA/BSA. In deze rapportage is per vracht tenminste het volgende opgenomen: - Weegbon nummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht GHA/BSA op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht); - De hoeveelheid geaccepteerd GHA/BSA (in gewicht) er op welke sorteerlocatie deze gesorteerd is; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd GHA/BSA incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en). Deze wekelijkse informatiestroom dient als stuurinformatie voor opdrachtgever. Dit hoeft daarom geen t.b.v. de facturatie gevalideerde informatie te zijn. Gevalideerde informatie moet vierwekelijks t.b.v. de factuurcontrole aangeleverd worden (zie daarvoor eis FP-13).
O-20	Voor de gegevens die op basis van eis O-18 en O-19 wekelijks worden aangeleverd moet dataportabiliteit mogelijk zijn voor de inhoud (waarden) van de data m.b.t. weegbonnen. Inschrijver stelt een beschrijving beschikbaar van het datamodel met daarin de betekenis van entiteiten, relaties, attributen en waardenbereik. De inschrijver stelt deze data middels een gegevensservice of API voor de import en export van data beschikbaar. Deze data wordt ontsloten voor een ieder die door de gemeente Amsterdam geautoriseerd is. Het technische formaat voor dataportabiliteit dient conform de XML of JSON standaarden te geschieden. Zie voor meer informatie: - XML: http://www.w3.org/XML/ - JSON: www.ecma-international.org/publications/files/ECMA-ST/ECMA-404.pdf Indien inschrijver niet beschikt over een gegevensservice of API voor de import en export van data dan wordt verwacht dat de inschrijver (minimaal) wekelijks de data (conform eis O-18 en O-19) beschikbaar stelt in tabelbestand conform CSV of XLSX standaard.
O-21	Als opdrachtgever -conform eis A-13- overstapt naar scenario 2, moet voor GHA in aanvulling op eis O-19 eveneens het volgende door inschrijver in de wekelijkse tussenrapportage worden meegenomen: - Indien er sprake is geweest van extra matrassen: de hoeveelheid extra matrassen incl. de betreffende vracht (datum, tijd, aanleverende voertuig) waarin deze zijn aangetroffen.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag)	
O-22	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht GHA/BSA digitaal. Inschrijver bewaard de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in eis O-20 genoemde standaarden. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert inschrijver een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.
O-23	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan volledig overgestapt worden op Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA). Binnen de initiële contracttermijn wordt inschrijver niet verplicht om volledig via EBA te werken. Inschrijver en opdrachtgever kunnen dit wel in gezamenlijkheid besluiten. Als er overgestapt wordt op EBA is het volgende van toepassing. Afhandeling van begeleidingsformulieren en daarbij behorende gegevensuitwisseling (over de vrachtgegevens) verloopt volledig conform Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA) protocol 1.1 of 1.2. Inschrijver bewaart aanvullend alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht GHA/BSA digitaal. Als onderdeel van de digitale weeggegevens legt inschrijver tenminste vast: - De ingewogen hoeveelheden GHA/BSA per ontvangstlocatie; - Datum en tijd waarop de vracht ontvangen is; - Met welk voertuig (kenteken) de vracht aangeleverd is. Inschrijver bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
O-24	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het GHA/BSA (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle): - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in 95% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 1 uur. - als de vracht wordt aangeleverd door een inzamelvoertuig in 95% van de gevallen korter duurt dan 30 minuten. - als de vracht wordt aangeleverd door een inzamelvoertuig in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. De duur wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij totdat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen door opdrachtgever in rekening worden gebracht bij inschrijver conform het gedefinieerde uurtarief opdrachtgever (tabblad 2 - definities). Langere wachttijden kunnen alleen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten als de langere wachttijden door toedoen van inschrijver ontstaan. Extra- of langere wachttijden door toedoen van chauffeurs van opdrachtgever zullen voor opdrachtgever geen aanleiding zijn om extra kosten in rekening te brengen. Inschrijver dient, indien er geen verslaglegging kan worden overlegd van de wachttijden voor de weegbrug, een rapportage te overleggen van de tijd tussen in- en uitwegen. De opdrachtgever voegt de wachttijd voor de weegbrug vanuit de tachoregistratie/boordcomputer toe aan de wachttijd en vermindert deze met een eventuele geregistreerde rusttijd van de chauffeur op de ontvangstlocatie.
Acceptatie en overgang van eigenaarschap	
O-25	Inschrijver accepteert het GHA/BSA van opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Na acceptatie is inschrijver eigenaar van het op de ontvangstlocatie aangeboden GHA/BSA.
O-26	Het ter verwerking aangeboden GHA kan worden afgekeurd als: - gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtafval, kadavers, asbesthoudende-, explosieve stoffen en/of vuurwerk onderdeel is van de aangeboden vracht. - de aangeleverde vracht meer dan 5% (gewichtsprocenten t.o.v. de totale vracht) fijn huishoudelijk (rest)afval bevat. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op inschrijver rustende nationale wettelijke verplichtingen. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van inschrijver voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Inschrijver moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-32). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen en/of strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen is afkeur van een vracht GHA door inschrijver o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof, samenstelling aan afvalstoffen en/of calorische waarde niet mogelijk.
O-27	Als opdrachtgever, conform eis A-13, scenario 2 implementeert is aanvullend op eis O-26 het volgende van toepassing: - Het ter verwerking aangeboden GHA kan worden afgekeurd als er meer dan één matras onderdeel is van de aangeboden vracht GHA.
O-28	Het ter verwerking aangeboden BSA kan worden afgekeurd als: - gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtafval, kadavers, asbesthoudende-, explosieve stoffen en/of vuurwerk onderdeel is van de aangeboden vracht. In dat geval treedt het calamiteitenplan van inschrijver voor dergelijke situaties in werking. - de aangeleverde vracht meer dan 5% (gewichtsprocenten t.o.v. de totale vracht) fijn huishoudelijk (rest)afval bevat. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op inschrijver rustende nationale wettelijke verplichtingen. In dat geval treedt het calamiteitenplan van inschrijver voor dergelijke situaties in werking. - matrassen, autobanden, wit- en bruingoed, organische reststoffen (etenswaren), zonnepanelen, batterijen en accu's en/of elektrische apparaten onderdeel zijn van de aangeboden vracht. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Inschrijver moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-32). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen en/of strijdigheid met wettelijk verplichtingen is afkeur van een vracht BSA door inschrijver o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof, samenstelling aan afvalstoffen en/of calorische waarde niet mogelijk.
O-29	De aangeboden vracht GHA/BSA wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de ontvangstlocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd.

Bijlage 4 - Programma van eisen Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag)	
O-30	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-26, indien van toepassing eis O-27 (GHA) of O-28 (BSA) reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde vracht voortsnog niet is geaccepteerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd op de ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.
O-31	Inschrijver heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht GHA/BSA af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht GHA/BSA niet geaccepteerd wordt. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door opdrachtgever aangeleverde GHA/BSA niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht GHA/BSA afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van inschrijver; - het betreffende GHA/BSA herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver moet voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als opdrachtgever tijdig (binnen 2 uur) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op opdrachtgever verhaald worden.
O-32	In geval van afkeur van een, door opdrachtgever, aangeleverde vracht GHA/BSA wordt in overleg tussen inschrijver en opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als GHA/BSA verwerkt door inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. Inschrijver en opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Inschrijver neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen inschrijver en opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als GHA/BSA. De retourgenomen afvalstoffen (de vervuilingen) kunnen dan door de opdrachtgever elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OF E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-30 apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
O-33	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd GHA/BSA kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestiging se-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (O-32) is toegepast.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 5: Eisen aan verwerking	
Nr.	Algemeen
V-1	Inschrijver sorteert de volledige hoeveelheid door opdrachtgever aangeboden GHA/BSA in mono-/deelstromen. Inschrijver verwerkt alle mono-/deelstromen die na het sorteren van het GHA/BSA ontstaan.
V-2	Het door opdrachtgever aangeboden GHA/BSA moet behandeld worden door inschrijver conform LAP3 en WM op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen GHA/BSA moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig met sectorplan 1 van LAP3 voor GHA en sectorplan 28 van LAP3 voor BSA.
V-3	Iedere mono-/deelstroom die ontstaat na sortering van GHA/BSA moet door inschrijver verwerkt worden conform de minimumstandaard zoals is vastgelegd in het voor de betreffende deelstroom geldende sectorplan van LAP3.
V-4	Inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke sorteerlocatie(s) (naam, adres, postcode en plaats) het sorteren van GHA/BSA plaatsvindt. Van de bij inschrijving aangeboden sorteerlocatie kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe sorteerlocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe sorteerlocatie in gebruik genomen wordt, moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Wijziging van de sorteerlocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
V-5	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning overleggen aan opdrachtgever voor iedere sorteerlocatie die voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet. Uit deze vergunning(en) moet blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor te sorteren hoeveelheid GHA/BSA past binnen de vigerende vergunning.
Verwerking van GHA	
V-6	De definitie van GHA is vastgelegd in tabblad 2 - definities. Aanvullend daarop betreft het te behandelen GHA een mengsel van verschillende (ongevaarlijke) afvalstromen die ontstaan is nadat afzonderlijke deelstromen conform het beleid van opdrachtgever gescheiden zijn gehouden (op bijv. de milieustraat)/apart worden ingezameld (in bijv. een aparte inzamelroute). De samenstelling van het GHA kan daarmee dus fluctueren. Inschrijver accepteert dit en verzorgt de behandeling van het aangeboden GHA ongeacht de samenstelling, passend binnen de definitie zoals is vastgelegd in tabblad 2.
V-7	Het door opdrachtgever aangeboden GHA is afkomstig: - uit inzamelroutes. De verschillende mono-/deelstromen die als GHA in de inzamelroute aangeboden zijn, heeft opdrachtgever bij inzameling niet naar soort gescheiden gehouden. - vanaf de zes recyclepunten (milieustraten). Op de recyclepunten zijn niet voor alle deelstromen (zoals vastgelegd in artikel 3.115 van de Activiteitenregeling milieubeheer) voorzieningen beschikbaar voor het gescheiden aanbieden daarvan. In tabblad 1 is de verhouding tussen de hoeveelheid GHA uit inzamelroutes en de recyclepunten inzichtelijk gemaakt. De minimumstandaard voor al het door opdrachtgever aangeboden GHA is sorteren (of anderszins verwerken) met als doel zo veel mogelijk monostromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling. De mate van recycling dient gelijkwaardig te zijn aan de situatie waarin de deelstromen meteen op een inrichting (zoals de recyclepunten) gescheiden gehouden waren. Hiervoor moet inschrijver alle daarvoor noodzakelijke handelingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren sorteerproces.
V-8	De verwerking van de uit het aangeboden GHA verkregen/gevormde mono-/deelstromen moet uitgevoerd worden conform de (per mono-/deelstroom) geldende minimumstandaarden uit LAP3. Per mono-/deelstroom moet inschrijver de meest hoogwaardige methode (conform de afvalhiërarchie), die o.b.v. de samenstelling (van de mono-/deelstroom) mogelijk is, toepassen.
V-9	Maximaal 60% (gewichtsprocenten) van de totale hoeveelheid aangeboden GHA mag verwerkt worden in een afvalverbrandingsinstallatie. Het overige deel (tenminste 40%, zijnde gewichtsprocenten) van het GHA moet voor (andere) nuttige toepassing (stap d. uit de afvalhiërarchie, niet zijnde verbranding met energieruigwinning) of recycling (stap c1 t/m c3 uit de afvalhiërarchie) worden aangewend.
V-10	Voor de deelstromen die in een afvalverbrandingsinstallatie verwerkt moeten worden incl. residuen van het sorteerproces en de deelstroom fijn-residu) geldt de minimum verwerkingsstandaard nuttige toepassing (conform stap d. uit de afvalhiërarchie). Dit deel van het GHA moet daarvoor door inschrijver in een afvalenergiecentrale (AEC) die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA) worden verwerkt. Afscheiding van metalen uit AEC-bodemas is voor dit deel verplicht (conform LAP3), toepassing van AEC-bodemas moet conform de 'Green Deal Bodemas' waarbij het residu mag worden gestort.
Verwerking van BSA	
V-11	De definitie van BSA is vastgelegd in tabblad 2 - definities. Aanvullend daarop betreft het te behandelen BSA gemengd (ongevaarlijk) verbouwingsafval. Het BSA wordt ingezameld op de recyclepunten van opdrachtgever. Op de recyclepunten worden afzonderlijke deelstromen conform het beleid van opdrachtgever gescheiden gehouden. De samenstelling van het BSA kan daarmee dus fluctueren. Inschrijver accepteert dit en verzorgt de behandeling van het aangeboden BSA ongeacht de samenstelling, passend binnen de definitie zoals is vastgelegd in tabblad 2.
V-12	De minimumstandaard voor al het door opdrachtgever aangeboden BSA is sorteren of anderszins verwerken met als doel zo veel mogelijk monostromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling, met als beperking dat het overblijvende residu nog minimaal verbrand moet kunnen worden. De monostromen die inschrijver daarbij minimaal moet afscheiden, zijn vastgelegd in sectorplan 28 van LAP3.
V-13	De verwerking van de uit het aangeboden BSA verkregen/gevormde/geproduceerde mono-/deelstromen moet uitgevoerd worden conform de (per mono-/deelstroom) geldende minimumstandaarden uit LAP3. Per mono-/deelstroom moet inschrijver de meest hoogwaardige methode (conform de afvalhiërarchie), die o.b.v. de samenstelling (van de mono-/deelstroom) mogelijk is, toepassen.
V-14	Maximaal 50% (gewichtsprocenten) van de totale hoeveelheid aangeboden BSA mag verwerkt worden in een afvalverbrandingsinstallatie. Het overige deel (tenminste 50%, zijnde gewichtsprocenten) van het BSA moet voor (andere) nuttige toepassing (stap d. uit de afvalhiërarchie, niet zijnde verbranding met energieruigwinning) of recycling (stap c1 t/m c3 uit de afvalhiërarchie) worden aangewend.
V-15	Voor de deelstromen die in een afvalverbrandingsinstallatie verwerkt moeten worden (incl. residuen van het sorteerproces en de deelstroom brandbaar-residu) geldt de minimum verwerkingsstandaard nuttige toepassing (conform stap d. uit de afvalhiërarchie). Dit deel van het BSA moet daarvoor door inschrijver in een afvalenergiecentrale (AEC) die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA) worden verwerkt. Afscheiding van metalen uit AEC-bodemas is voor dit deel verplicht (conform LAP3), toepassing van AEC-bodemas moet conform de 'Green Deal Bodemas' waarbij het residu mag worden gestort.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 6: Facturatie en prijzen	
Nr.	Algemeen
FP-1	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-2	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke van opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid GHA/BSA (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
FP-3	Inschrijver voert de opdracht onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden GHA/BSA (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid GHA/BSA plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger (tot de per perceel gemaximeerde hoeveelheid) en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. omvang zoals opgenomen is in tabblad 1) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
Prijzen voor ontvangst	
FP-4	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en transport) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van GHA/BSA; - voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd GHA/BSA; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag van het geaccepteerde GHA/BSA; - transport van het geaccepteerde GHA/BSA naar de sorteerlocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde GHA/BSA. Als inschrijver het te verwerken GHA/BSA direct ontvangt op de sorteerlocatie en er daardoor geen op-, overslag op en/of transport vanuit een separate ontvangstlocatie toegepast wordt, mag inschrijver voor deze eenheidsprijs een o-tarief aanbieden. Inschrijver verstrekt -na gunning- een 'open calculatie' van de eenheidsprijs voor ontvangst. Uit deze calculatie moet tenminste de onderverdeling van de eenheidsprijs naar de in deze eis benoemde activiteiten blijken.
Prijzen voor verwerking	
FP-5	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per ton) voor het ter verwerking aangeboden GHA/BSA (zgn. 'poorttarief'). In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het GHA/BSA; - (als opdrachtgever GHA/BSA direct aanbiedt op de sorteerlocatie) controleren en accepteren van het GHA/BSA; - (als opdrachtgever GHA/BSA direct aanbiedt op de verwerkingslocatie) voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd GHA/BSA; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - sortering van het GHA/BSA; - volledige verwerking van alle uit het aangeboden GHA/BSA mono-/deelstromen (incl. daarvoor noodzakelijk vervolgentransport); - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever. Inschrijver verstrekt -na gunning- een 'open calculatie' van de eenheidsprijs voor verwerking. Uit deze calculatie moet tenminste de onderverdeling van de eenheidsprijs naar de in deze eis benoemde activiteiten blijken.
FP-6	Voor de verwerking van GHA is -als opdrachtgever conform eis A-13- scenario 2 implementeert een aangepaste eenheidsprijs van toepassing. Op deze eenheidsprijs zijn de voorwaarden uit eis FP-5 van toepassing, waarbij er -conform eis O-27- maximaal één matras onderdeel mag zijn van de aangeboden vracht GHA.
FP-7	Aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking van GHA/BSA zijn inclusief (specifiek op de verwerkingsmethodes van toepassing zijnde) wettelijke belastingen (m.u.v. BTW), toeslagen en heffingen (zoals WBM). De eenheidsprijzen voor verwerking zijn exclusief (eventuele toekomstige) CO ₂ -belasting/heffing/subsidie.
Facturatie	
FP-8	Facturatie wordt vierwekelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 5 dagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de opdrachtgever ontvangen zijn. Facturen worden standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-9	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt via e-facturering aangeleverd (tenminste op het daartoe aangegeven e-mailadres van opdrachtgever); - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt); - op de factuur is het inkoopordernummer en de correcte routecode (beiden aangeleverd door opdrachtgever na definitieve gunning) opgenomen.
FP-10	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden omvat minimaal: - Het afvalstroomnummer; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen tonnage GHA/BSA; - Het tonnage geaccepteerd GHA/BSA dat in de betreffende periode is verwerkt als GHA/BSA; - Kosten voor ontvangst (op-, overslag en transport) o.b.v. aangeleverd tonnage en de eenheidsprijs voor ontvangst; - Verwerkingskosten voor GHA/BSA o.b.v. verwerkt tonnage en de eenheidsprijs voor verwerking; - Van toepassing zijnde BTW; - Aanvullende specifieke eisen van opdrachtgever zoals vermeld is op: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/factureren-gemeente/
FP-11	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-12	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 6: Facturatie en prijzen	
	Rapportage
FP-13	De inschrijver stelt vierwekelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturiatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - De hoeveelheid GHA/BSA (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten GHA/BSA op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. - De (totale) hoeveelheid aangeboden GHA/BSA; - De hoeveelheid geaccepteerd GHA/BSA (in gewicht) er op welke sorteerlocatie deze gesorteerd is; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd GHA/BSA incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaats gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-14	Als opdrachtgever -conform eis A-13- overstapt naar scenario 2, moet voor GHA in aanvulling op eis FP-13 eveneens het volgende door inschrijver in de rapportage worden meegenomen: - Indien er sprake is geweest van extra matrassen: de hoeveelheid extra matrassen incl. de betreffende vracht (datum, tijd, aanleverende voertuig) waarin deze zijn aangetroffen.
FP-15	Inschrijver voert jaarlijks drie representatieve input analyses uit: - één analyse met GHA dat uit de inzamelroute afkomstig is; - één analyse met GHA dat afkomstig is van een recyclepunt; - één analyse met BSA dat afkomstig is van een recyclepunt. Doelstelling van de inputanalyse is om de samenstelling van het aangeleverde GHA/BSA objectief vast te stellen. Hiervoor wordt per analyse een steekproef uitgevoerd op meerdere vrachten GHA/BSA. Per analyse wordt er tenminste op zeven (7) verschillende vrachten een steekproef, van ieder tenminste 500 kg GHA/BSA, uitgevoerd. Voor iedere steekproef wordt tenminste 500 kg GHA/BSA (handmatig) gesorteerd en beoordeeld. In totaal gaat het om een analyse van tenminste 3.500 kg GHA/BSA. Indien opdrachtgever dit wenst, worden hiervoor vrachten GHA/BSA vanuit een specifieke inzamelroute en/of een specifiek recyclepunt gebruikt. Als opdrachtgever geen uitdrukkelijke voorkeur m.b.t. te analyseren GHA/BSA heeft, kan inschrijver zelf 'at random' vrachten GHA/BSA van opdrachtgever selecteren. De periode waarin de input analyses worden uitgevoerd, zal in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver vastgesteld worden. Op basis van de inputanalyses maakt inschrijver een rapportage per uitgevoerde analyse. Opdrachtgever krijgt jaarlijks dus drie aparte rapportages: (1) voor GHA uit de inzamelroute, (2) voor GHA vanaf het recyclepunt en (3) voor BSA vanaf het recyclepunt. Uit deze rapportages moet tenminste -per rapportage- blijken: - Wat de samenstelling van het aangeleverde GHA/BSA is (o.b.v. de aanwezige mono-/deelstromen); - Welke stromen in aanmerking komen voor recycling; - Welke stromen enkel in een verbrandingsinstallatie verwerkt kunnen worden; - Wat de belangrijkste stroomstromen zijn (incl. de aangetroffen hoeveelheid per stroomstroom). Inschrijver wordt verzocht om alle relevant geachte informatie m.b.t. de uitgevoerde inputanalyses middels de rapportages met opdrachtgever te delen.
FP-16	Inschrijver voert jaarlijks twee representatieve scheidinganalyses uit: - één analyse met GHA: betreffende een mix van GHA uit de inzamelroute en GHA dat afkomstig is van een recyclepunt; - één analyse met BSA: dat afkomstig is van een recyclepunt. Doelstelling van de scheidingsanalyse is om de scheidingsresultaten, die inschrijver behaald met het aangeleverde GHA/BSA, objectief en controleerbaar vast te stellen. Hiervoor worden jaarlijks twee zgn. batchtesten uitgevoerd (één per analyse). Per batchtest wordt tenminste 60 ton GHA/BSA door de sorteerinstallatie gesorteerd, zonder dat er (tegelijktijd) GHA/BSA vanuit andere organisaties gesorteerd wordt. Het resultaat van de batchtesten wordt inzichtelijk gemaakt en beoordeeld. Indien opdrachtgever dit wenst, wordt hiervoor GHA/BSA vanuit specifieke inzamelroutes en een specifieke recyclepunten gebruikt. Als opdrachtgever geen uitdrukkelijke voorkeur m.b.t. het te sorteren GHA/BSA heeft, kan inschrijver zelf 'at random' vrachten GHA/BSA van opdrachtgever selecteren. De periode waarin de scheidingsanalyses worden uitgevoerd zal in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver vastgesteld worden. Op basis van de scheidingsanalyses maakt inschrijver per analyse een rapportage. Opdrachtgever krijgt jaarlijks dus twee aparte rapportages: (1) voor GHA en (2) voor BSA. Uit deze rapportages moet tenminste -per rapportage- blijken: - Wat het scheidingsresultaat over het gebruikte GHA/BSA per mono-/deelstroom is; - Of de uitgesorteerde mono-/deelstromen o.b.v. kwaliteit in aanmerking komen voor recycling; - Hoe groot het aandeel aan uitgesorteerde deelstromen is die verwerkt worden in een verbrandingsinstallatie; - Wat de belangrijkste stroomstromen zijn t.b.v. de toegepaste verwerkingsmethode. Inschrijver wordt verzocht om alle relevant geachte informatie m.b.t. de uitgevoerde inputanalyses middels de rapportages met opdrachtgever te delen.
FP-17	Jaarlijks rapporteert inschrijver over het gerealiseerde scheidings- en recyclingresultaat van de totale installatie. Hierbij rapporteert inschrijver tenminste de volgende gegevens - per mono-/deelstroom die door de installatie uitgesorteerd wordt- aan opdrachtgever: - Verhouding totale input aan BSA en GHA (totaal ingekomen gewicht per stroom) van de betreffende sorteerinstallatie (bijv. op basis van de massabalans); - De totale uitgesorteerde hoeveelheid (in gewicht); - De verwerkingsmethode(s) waarvoor de uitgesorteerde hoeveelheid (in gewicht) aangewend is; - De verwerker(s) die de volgende be-/verwerking uitgevoerd hebben. De rapportage moet binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar door opdrachtgever ontvangen zijn. De rapportage moet middels een directieverklaring bekrachtigd worden. De directieverklaring moet betrekking hebben op de integriteit van de aangeleverde gegevens.

Bijlage 4 - Programma van eisen	
Tab 6: Facturatie en prijzen	
	Indexatie en prijsaanpassingen
FP-18	De eenheidsprijs voor ontvangst (op-, overslag en transport) van GHA/BSA is geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor ontvangst wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent, moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-19	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor de verwerking wordt geïndexeerd conform de volgende CBS indexen: - 30%: CAO-lonen (contractuele loonkosten en arbeidsduur), CAO-sector: particuliere bedrijven, bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer, prijsindex: 2010=100. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb) - 70%: CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen: 2015=100. (https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb) - Formule voor de indexering: $(0,3 \times \text{CAO-lonen nieuw} / \text{CAO-lonen oud}) + (0,7 \times \text{CPI-index nieuw} / \text{CPI-index oud})$ Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract aanpast zal inschrijver een voorstel doen conform de aanpassing van CBS. Als CBS de in deze eis vastgestelde indexen gedurende de looptijd van het contract stopt, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent, moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-20	Eenheidsprijzen voor verwerking kunnen (naast de jaarlijkse indexatie) tussentijds aangepast worden als: 1) De WBM van overheidswege (landelijk) gewijzigd wordt (zoals aanpassing van wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding of storten van (huishoudelijke) afvalstoffen); 2) Er van overheidswege (landelijk) een wettelijke toeslag en/of belasting op de CO₂-prestatie van het verwerkingsproces van (huishoudelijke) afvalstoffen toegepast wordt (hierna: CO₂-heffing). Als de WBM en daarmee de wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding van (huishoudelijke) afvalstoffen wijzigen (zowel bij een verhoging als een verlaging) worden deze wijzigingen in de eenheidsprijzen (per ton) doorberekend op basis van het in een AEC te verwerken deel (met aftrek van het deel dat na verbranding wordt teruggewonnen) en het daarmee samenhangende aandeel WBM. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs (incl. een onderbouwing van de voorgestelde prijswijziging o.b.v. een berekening). Deze wijziging is dus alleen van toepassing op het in een AEC te verwerken onderdeel van het GHA/BSA. Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking van GHA/BSA wordt niet aangepast. Als er een CO₂-heffing ingevoerd wordt zal dit, voor zover dit relevant en specifiek van toepassing is voor het door opdrachtgever ter verwerking aangeboden GHA/BSA, verrekend worden in de betreffende eenheidsprijs voor verwerking (per ton). Inschrijver moet hiervoor een transparante onderbouwing aanleveren waaruit de financiële impact (per te verwerken ton) blijkt en waaruit blijkt dat de CO₂-heffing relevant is voor en van toepassing is op de verwerking door inschrijver van het GHA/BSA dat aangeleverd is door opdrachtgever. Inschrijver moet daarin tevens de relevante CO₂-prestatie, welke gerelateerd is aan de verwerking van het door opdrachtgever aangeleverde GHA/BSA, waarover de CO₂-heffing berekend wordt, inzichtelijk maken. Alleen het specifieke deel van de eenheidsprijs voor verwerking, waarop de ingevoerde CO₂-heffing betrekking heeft, kan worden aangepast. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een onderbouwd voorstel (met berekening) voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs. Deze voorgestelde wijziging (als gevolg van de ingevoerde CO₂-heffing) is alleen van toepassing na uitdrukkelijke schriftelijke accordering door opdrachtgever. Als de CO₂-heffing wordt ingevoerd in de vorm van een periodiek (bijv. jaarlijks) stijgende heffing, wordt de eenheidsprijs voor verwerking (voor zo ver relevant) conform de daadwerkelijke jaarlijkse CO₂-heffing aangepast. In dat geval doet inschrijver jaarlijks een voorstel aan opdrachtgever toekomen (o.b.v. de daadwerkelijke CO₂-heffing en de betreffende gerealiseerde CO₂-prestatie), welke jaarlijks door opdrachtgever schriftelijke geaccordeerd moet worden.

Bijlage 5 - Programma van eisen Tab 7: Samenstelling GHA								
Input analyses uitgevoerd gedurende lopende contracttermijn	2016	2017	2018	2019	2020 - inzamelroute	2020 - recyclepunten	2020 - gemiddeld	2016 - 2020 gemiddelde
Voorsortering op grote stukken	9,9%	53,6%	23,5%	47,9%	22,8%	53,7%	25,7%	32,1%
Bankstellen	2,2%	40,1%	0,0%	3,6%	0,0%	0,0%	0,0%	9,2%
Matrassen	6,0%	9,2%	3,1%	3,6%	8,8%	9,2%	8,8%	6,1%
Tapijten	1,1%	2,3%	0,7%	1,7%	0,3%	1,6%	0,4%	1,2%
Harde kunststoffen	0,0%	1,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,4%	0,0%	0,3%
Metalen	0,0%	0,5%	1,1%	1,4%	0,4%	0,0%	0,4%	0,7%
Hout	0,0%	0,0%	0,0%	2,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,4%
Overig (samengestelde producten)	0,6%	0,0%	18,6%	35,7%	13,3%	42,5%	16,0%	14,2%
Bestemd voor nascheiding	90,1%	46,4%	76,5%	52,1%	77,2%	46,3%	74,3%	67,9%
Harde kunststoffen	2,9%	1,5%	1,2%	1,6%	1,8%	1,4%	1,7%	1,8%
Puin	3,1%	3,9%	3,7%	1,4%	4,0%	3,9%	4,0%	3,2%
Hout	55,1%	19,5%	50,0%	33,8%	47,8%	27,4%	45,9%	40,8%
Papier en karton	5,3%	5,6%	1,5%	3,2%	6,1%	2,4%	5,8%	4,3%
Zeezand (10mm)	3,0%	0,4%	0,4%	0,3%	0,9%	0,5%	0,9%	1,0%
Schroot	2,5%	2,3%	3,5%	2,8%	3,0%	2,8%	3,0%	2,8%
Non-ferro	0,6%	0,3%	0,0%	0,3%	0,3%	0,0%	0,3%	0,3%
Folie	1,0%	0,4%	0,0%	0,2%	0,5%	0,1%	0,4%	0,4%
Residu (fijn)	16,8%	12,5%	16,1%	8,5%	12,8%	7,6%	12,3%	13,2%
Conclusie	2016 t/m 2020							
Hout	41,3%							
Overig (samengestelde producten)	14,2%							
Residu (fijn)	13,2%							
Bankstellen	9,2%							
Matrassen	6,1%							
Papier en karton	4,3%							
Metalen	3,8%							
Puin	3,2%							
Harde kunststoffen	2,1%							
Tapijten	1,2%							
Zeezand (10mm)	1,0%							
Folie	0,4%							
Totaal	100,0%							

Bijlage 5 - Programma van eisen Tab 7: Samenstelling BSA				
Input analyses uitgevoerd gedurende lopende contracttermijn	2017	2018	2019	2017 - 2019 gemiddelde
Voorsortering op grote stukken	4,4%	4,8%	10,2%	6,5%
Metalen	0,6%	0,8%	3,0%	1,5%
Bankstellen	3,5%	0,0%	0,0%	1,2%
Isolatiemateriaal	0,0%	2,3%	0,0%	0,8%
Harde kunststoffen	0,3%	1,1%	0,0%	0,5%
Overig	0,0%	0,6%	7,2%	2,6%
Bestemd voor nascheiding	95,6%	95,2%	89,8%	93,5%
Hout	37,9%	23,1%	15,4%	25,5%
Puin	17,5%	21,8%	16,3%	18,5%
Zeefzand (10mm)	7,4%	10,9%	15,1%	11,1%
Gips	8,3%	6,7%	10,6%	8,5%
Gasbeton	4,0%	3,2%	5,1%	4,1%
Schroot	1,1%	1,3%	2,1%	1,5%
Papier en karton	1,2%	1,4%	1,6%	1,4%
Folie	1,5%	1,5%	1,0%	1,3%
Harde kunststoffen	0,7%	2,3%	1,0%	1,3%
Isolatiemateriaal	0,4%	0,7%	0,3%	0,5%
Non-ferro	0,2%	1,0%	0,2%	0,4%
Residu	15,3%	21,2%	21,2%	19,2%
Conclusie	2017 t/m 2019			
Hout	25,5%			
Puin	18,5%			
Zeefzand (10mm)	11,1%			
Gips	8,5%			
Gasbeton	4,1%			
Metalen	3,4%			
Harde kunststoffen	1,8%			
Papier en karton	1,4%			
Folie	1,3%			
Isolatiemateriaal	1,2%			
Bankstellen	1,2%			
Overig	2,6%			
Residu	19,2%			
Totaal	100,0%			